ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FA8C920F1A8F80487491BCADD1CF0D94
Владелец: Джигуев Алисултан Мусаевич
Действителен: с 11.02.2026 до 07.05.2027

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДДТ Грозненского муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ
Грозненского
муниципального района»
_____А.М.Джигуев
Приказ № 46 от «28»08.2026г.

План работы
Дома детского творчества Грозненского муниципального района на 2026-2027 учебный год

с.Толстой-Юрт

2026г.

Содержание

1. Организационно-педагогические мероприятия.
2. Сохранность контингента воспитанников.
3. Культурно-массовые мероприятия.
4. Работа с кадрами.
5. Педагогические советы.
6. Совещания при директоре.
7. Совещание при завуче.
8. Методическая работа.
9. Мониторинг качества образовательного процесса.
10. План развития материально-технической базы отдела.

Цели и задачи на новый учебный 2026-2027 год:

Основной целью работы ДДТ является развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Для достижения намеченной цели ДДТ:

-обеспечивает необходимые условия, позволяющие каждому желающему ребенку получать дополнительное образование по реализуемым направленностям.
-осуществляет обучение детей и молодежи в рамках программ дополнительного образования (включая авторские, экспериментальные, комплексные) в кружках, объединениях, творческих коллективах, студиях;
-организует и проводит массовые и зрелищные мероприятия, концертную деятельность;
-оказывает методическую и консультативную помощь педагогам дополнительного образования, родителям в вопросах обучения и воспитания детей;
-обеспечивает повышение квалификации и уровня профессионального мастерства работников образовательного учреждения на основе использования достижений науки и эффективного педагогического опыта;
-сотрудничает с учреждениями культуры, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, общественными и другими организациями и учреждениями.

Организация образовательного и воспитательного процесса ДДТ строится на основе учебного плана, который регламентируется расписанием занятий.

Организационно-педагогические мероприятия

1	Занятия кружка являются основной формой учебно-воспитательной работы ДДТ.
3	Занятия кружков должны способствовать решению конкретных воспитательных задач, формированию идейно-нравственных качеств личности.
4	Кружки создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом потребностей социально-экономического развития региона.
5	В связи с отсутствием своих помещений ДДТ организовывает кружки в помещениях школ.
6	Комплектование кружков начинается 23 августа и заканчивается в основном 3 сентября. Занятия кружков начинаются 14 сентября текущего года.
7	С учетом разносторонних интересов учащихся допустимо их участие в занятиях не более 2-х кружков разного профиля.
8	В состав каждого кружка 1-го года обучения должно входить не менее 12-ти, а второго года и последующих лет не менее 10-ти человек.
9	Занятия проводятся как всем составом кружка одновременно, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой.
10	Расписание работы кружков на неделю составляется с учетом рационального свободного времени и занятости, учащихся в школах, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм.
11	При разработке расписания кружков необходимо предусмотреть максимальное использование учебных залов, школьных мастерских, кабинетов обслуживающего труда, библиотеку и других помещений школы.
12	При проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день и зависимости от их характера через каждые 40 минут организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности.
13	Организация работы кружков должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

План по сохранности
контингента воспитанников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Презентация кружков	сентябрь	ПДО
2.	Организация собраний с родителями и воспитанниками детских объединений	сентябрь, декабрь, май	ПДО
3.	Участие детей в конкурсах и мероприятиях высокого уровня	план проведения конкурсов	ПДО
4.	Участие детей в мероприятиях	план культурно-массовой работы	Педагог, Зам.дир по УМР
5.	Проведение Дней открытых дверей детских объединений разной направленности	в течение года	ПДО
6.	Диагностика возможностей и творческих способностей воспитанников обучения по дополнительной образовательной программе	сентябрь	ПДО
7.	Индивидуальная работа с детьми (одаренными, отстающими, требующими особого внимания)	в течение года	ПДО
8.	Подготовка воспитанников к конкурсным мероприятиям	в течение года	ПДО
9.	Диагностика результатов обучения воспитанников по дополнительной образовательной программе	май	ПДО

План культурно-массовых мероприятий
на 2026-2027 гг.

№ п/п	Тематика	Форма	База	Ответственные
Сентябрь 2026г.	«День открытых дверей»	Праздничная программа	ДДТ	методисты
Сентябрь 2026г.	«День чеченской женщины»	Праздничная программа	По школам	Методисты, Пдо
Октябрь 2026г.	«День республики и день рождения Р.А.Кадырова», «Герой нашего времени»	Конкурс песен, стихов, хоровое исполнение	По школам	Методисты, Пдо
Октябрь 2026г.	«День учителя»	Праздничная программа	По школам	Методисты, Пдо
Ноябрь 2026г.	«День народного единства»	Тематические часы, беседы, конкурсы	По школам	Пдо
Ноябрь 2026г	«День толерантности»	Тренинги, конкурсы песен, рисунков	ДДТ	Методисты, Пдо
Декабрь 2026г.	«В гостях у елочки»	Экскурсия на новогоднюю елочку	ДДТ	Администрация
Январь 2027г.	«Беседы о духовно-нравственному воспитанию»	Беседы, исполнение нашидов, встречи с духовенством	ДДТ	Методисты,
31 января 2027г.	«Сай Даймохк»	Конкурс чтецов	ДДТ	Методисты, ПДО
Февраль 2027г.	«День защитника Отечества»	Концертно-игровая программа	ДДТ	Методисты, Пдо
Февраль 2027г	«День памяти»	Встречи, беседы с очевидцами выселения	По школам	Методисты, Пдо
Яваварь-	«Наследники традиции»	Концертная	ДДТ	Методисты,

Март 2027г	Муниципальный Этап	программа		Пдо
06 Февраля 2027г.- 10 Марта 2027г.	«Дай баьхна латта»	Конкурс чтецов	ДДТ	Методисты, Пдо
Март 2027г.	«Международный женский день 8 Марта»	Концертная программа	По школам	Пдо
Март 2027г.	Беседы по духовно-нравственному воспитанию	Беседы, встречи	По школам	Пдо
Январь-Март 2027г.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе с детьми ОВЗ (муниципальный этап)	Концертная программа	ДДТ	Методисты, Пдо
03 Апреля 2027г.	Мероприятие посвященное Дню чеченского языка	Концертная программа	ДДТ	Методисты, Пдо
Май 2027г.	«День победы», «День памяти»	Тематические беседы, встречи с ветеранами ВОВ, встречи героями ЧР.	По школам	Пдо
Май 2027г.	Передвижная выставка детских творческих работ ДДТ	Принимать участие в районных и республиканских выставках.	По школам	Методисты, Пдо
19 Мая 2027г.	Мероприятие «Нохчийн мотт-сан дозалла»	Игры, викторины, вопросу по засыпку.	ДДТ	Методисты, Пдо
Июнь 2027г.	«Все краски радуги»	Концерт и игровая программа, ко Дню защиты детей	ДДТ	Администрация
Август 2027г.	«День памяти» посвященный ко дню рождения А-Х кадырова.	Встречи, выставки, фотоконкурс	По школам	Администрация

План работы с кадрами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Оказание консультативной помощи в организации работы с вновь прибывшими педагогами	сентябрь	зав.отделом
2.	Знакомство с тарифно-квалификационными требованиями педагога дополнительного образования	период оформления на работу	директор
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности		отв. по охране труда
4.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в дополнительном образовании детей	в течение года	методист
5.	Составление портфолио педагога дополнительного образования	в течение года	ПДО
6.	Подготовка к процедуре аттестации педагогов дополнительного образования	по графику аттестации	зав.отделом, зам.директора
7.	Привлечение педагогов к участию в методических объединениях разного уровня	график посещения	методист
8.	Подготовка документов к награждению	апрель	зам.директора
9.	Составление и утверждение графика отпусков	январь	директор зав.отделом
10.	Комплектование учебных групп: списки воспитанников, расписание занятий	сентябрь	зав.отделом
11.	Выдача журналов учета работы учебной группы, проведение инструктажа по оформлению и ведению номенклатурной документации	сентябрь	зав.отделом

План проведения Педагогических советов

№ п/п	Тема или содержание	Сроки
1.	1. Комплектование учебных групп, распределение нагрузки, расписание занятий. 2. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета МБУ ДО «ДДТ Грозненского муниципального района» на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение образовательной программы МБУ ДО «ДДТ грозненского муниципального района» на 2026-2027 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы МБУ ДО «ДДТ грозненского муниципального района» на 2026-2027 учебный год. 5. Обсуждение и утверждение рабочих программ МБУ ДО «ДДТ грозненского муниципального района» на 2026-2027 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика «ДДТ» на 2026-2027 учебный год.	август
2.	Воспитательные аспекты деятельности педагогов дополнительного образования детей	ноябрь
3.	Организация досуга детей в системе дополнительного образования	март
4.	Итоги работы отдела дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ Грозненского муниципального района»	май

План совещаний при директоре

Сентябрь 1. О планировании работы отдела. 2. Комплектование учебных групп. 3. Организация охраны труда в учреждении. 4. Ведение отчетной документации (журналы, договоры, списки детей). 5. План культурно-массовых мероприятий на октябрь.	**Октябрь** 1. Анализ проверки оформления журналов ПДО. 2. Результаты работы по образовательным программам ПДО. 3. Результаты проверки календарно-тематических планов на первое полугодие. 4. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 5. План культурно-массовых мероприятий на ноябрь.	**Ноябрь** 1. Анализ сохранности контингента воспитанников. 2. Контроль за качеством ведения занятий. 3. Анализ культурно-массовых мероприятий за октябрь. 4. План культурно-массовых мероприятий на декабрь.
Декабрь 1. Организация новогодних культурно-массовых мероприятий. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за ноябрь. 3. Результаты персонального контроля. 4. Контроль за сохранностью контингента воспитанников.	**Январь** 1. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за декабрь. 3. План культурно-массовых мероприятий на февраль. 4. Организация требований по ТБ.	**Февраль** 1. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за февраль. 3. План культурно-массовых мероприятий на март. 4. Контроль за качеством ведения занятий.
Март 1. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за февраль. 3. План культурно-массовых мероприятий на апрель. 4. Результаты работы по коррекции и обновлению образовательных программ ПДО. 5. О мероприятиях про противопожарной безопасности в учреждении.	**Апрель** 1. Результаты персонального контроля. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за март. 3. План культурно-массовых мероприятий на май. 4. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 5. Предварительное комплектование на 2027-2028 учебный год.	**Май** 1. Контроль за качеством ведения кружковых занятий. 2. Результаты проверки состояния документации (журналы, выполнение программы). 3. Анализ организации и проведения культурно-массовых мероприятий в течение года. 4. Анализ методической деятельности за 2026-2027 учебный год. 5. Анализ работы методических объединений ПДО

План методической работы:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в методике организации занятий в кружках и проведении учебно-воспитательных мероприятий	сентябрь	методисты	
2.	Разработать учебные планы объединений по разным направлениям	в течение года	методисты	
3.	Направление на курсовую подготовку в ЧИПКРО	по графику	зам. директора по УМР	
4.	Изучение нормативных документов и знакомство с порядком проведения аттестации	в течение года	зам. директора по УМР	
5.	Открытые занятия, мероприятия	в течение года	администрация	график открытых занятий
6.	Творческие отчеты и выступления	в течение года	администрация	График творческих отчетов
7.	Участие в работе городских методических объединений по профилю	по графику центра	методисты	План работы
8.	О задачах руководителей объединений по организации работы с детьми (индивидуальные беседы)	в течение года	методисты	
9	Подведение итогов учебного года и определение задач на новый учебный год	май	методисты, пдо	

План по коррекции и обновлению образовательных программ педагогов дополнительного образования

№ п/п	Содержание деятельности	Ф.И.О. педагога	Сроки	Примечание
1.	Анализ состояния базы образовательных программ на начало года.	-	Сентябрь	Информационная справка Программно-методическое обеспечение
2.	Составление образовательных программ	методисты	Сентябрь	Представление на МС
3.	Внутреннее рецензирование образовательных программ	методисты	в течение года	Рецензии

План работы методических объединений

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методического объединения	4 раза в год	руководитель МО
2.	Организация наставничества в работе с начинающими педагогами	сентябрь	методисты
3.	Ознакомление с новинками периодической литературы и методическими разработками	на заседаниях МО	руководитель МО, методисты
4.	Открытые уроки и мероприятия	по графику	Зам. дир. по УМР, ПДО
5.	Участие в работе городских методических объединений	по графику работы ГМО	ПДО
6.	Корректировка и обновление содержания образовательных программ	в течение года	руководитель МО, методисты
7.	Выступление на педагогических советах	по плану пед.советов	руководитель МО, методисты
8.	Обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов	в течение года по графику	руководитель МО, методисты
9.	Подготовка материалов к публикации в СМИ	в течение года	Администрация ДДТ, ПДО
10.	Разработка методической продукции: программа, рекомендации, конспектов занятий с использованием новых технологий, дидактических материалов и др.	в течение года	Методисты, ПДО
11.	Участие в конкурсах разного уровня	по плану РЦРТДиЮ и Министерства	руководитель МО, ПДО

План развития материально-технической базы отдела

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Изготовление сценических костюмов: • костюм Осенний листопад; • костюм Бабы Яги; • костюм Лисы.	сентябрь-декабрь
2.	Изготовление костюмов на концертно-игровые программы: • костюм Кисточки • костюм Карандаша • костюмы героев из разных персонажей.	январь-май