ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FA8C920F1A8F80487491BCADD1CF0D94
Владелец: Джигуев Адисултан Мусаевич
Действителен: с 14.02.2025 по 09.05.2026

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества Грозненского муниципального района»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «27» 08.2026г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДТ»
___А.М. Джигуев
от «28» 08.2026г.
Приказ № 45

Учебный план

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества Грозненского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

с.Толстой-Юрт
2026г.

Пояснительная записка

МБУ ДО «ДДТ Грозненского муниципального района» вместе с другими образовательными учреждениями других типов и видов, составляет целостную образовательную систему, строящуюся, прежде всего с учетом интересов детей и запросов семьи в целом, а также возможностей и перспектив экономического, демографического, социально-культурного развития Чеченской Республики.

МБУ ДО «ДДТ Грозненского муниципального района» всем спектром предоставляемых им образовательных услуг создает вариативный уровень образования, позволяющий индивидуализировать образовательный путь детей различных возрастных групп, реализуя их творческий потенциал, социальные запросы и устремления, естественную потребность в самоопределении. Каждая образовательная область в зависимости от местных условий, материально-технической оснащенности, научно-методической и кадровой обеспеченности представлена набором соответствующих образовательных программ. Реализуемые в ДДТ образовательные программы являются модифицированными и утверждены директором ДДТ. Набор образовательных программ позволяет обеспечить полноту всего образовательного процесса обучающихся различных возрастных групп, создавая содержательную и технологическую преемственность этапов обучения.

Данный учебный план составлен с учетом условий функционирования и реальных возможностей ДДТ.

Цель учебного плана отражает современную направленность дополнительного образования – развить творческие способности обучающихся посредством формирования их познавательных интересов, самостоятельности мышления, удовлетворения потребности в труде и подготовки к свободному осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели важно решить следующие задачи:

-создать условия для развития личности каждого ребенка, раскрытия его способностей к творчеству;

-создать индивидуально-ориентированный подход к развитию личности, удовлетворяющий ее духовно-нравственные, интеллектуальные, физические потребности;

-помочь развить способность личности к самостоятельному решению проблем и постоянному самообразованию через стимулирование творческой активности;

-обеспечить взаимное сотрудничество педагога дополнительного образования и учащихся, а также их родителей;

-создать творческую атмосферу и установить контакт с каждым обучающимся.

Набор обучающихся в творческие объединения по образовательным программам проводится с учетом их склонности. Поэтому при комплектовании групп педагоги тактично и доброжелательно проводят

собеседование с детьми, чтобы помочь в выборе вида деятельности дополнительного образования.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями СанПиН.
Основные направления деятельности:
1.Организация и контроль деятельности;
2.Работа с педагогическими кадрами;
3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов
4.Работа с родителями;
5.Работа с организациями и учреждениями района;
6.Работа с молодыми специалистами

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№	Название объединения	Часов в неделю	Часов в год	Срок реализации	Возраст
Художественная направленность					
1.	«Клубочек»	18	144	1	9-12
2.	«Волшебная кисть»	18	144	1	10-13
3.	«Умелые ручки»	27	144	1	10-13
4.	«Театралы»	18	144	1	10-14
5.	«Бисероплитение»	18	144	1	9-13
6.	«Поющие голоса»	29	144	1	10-14
ВСЕГО:		**128**	**864**		
Социально-педагогическая направленность					
7.	«Занимательная математика»	18	144	1	9-13
8.	«Занимательная грамматика»	36	144	1	10-13
9.	«Родное слово»	18	144	1	10-14
10.	«Арабский язык»	18	144	1	9-14
11.	«Мой друг-компьютер»	54	144	1	10-14
ВСЕГО:		**144**	**720**		
Физкультурно-спортивная направленность					
12.	«Шахматный клуб»	18	144	1	10-14

ВСЕГО:	**18**	**144**	1	

Организация и контроль деятельности
Задачи: Обеспечение контроля т анализ результатов исполнения плана методической работы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Объявления о наборе детей в объединения ДДТ на новый учебный год. Комплектование учебных групп	До 04.09.	Зам.директора по УВР, педагоги доп.обр.
2.	Расстановка кадров	До 01.09.	Директор
3.	Утверждение расписания	До 04.09.	Директор, методист
4.	Сдача документации: -учебный план; -списки обучающихся; -план воспитательной работы; -социальный паспорт; -циклограмма участия; -аналитический отчет о результатах деятельности педагога д/о	До 04.09.	Директор, методист
5.	Проведение инструктажа по ОТ и пожарной обучающимися	До 01.10	Методист
6.	Организация работы с родителями	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Организация методической работы с педагогическими кадрами.	В течение года	Методист
8.	Подготовка и проведение промежуточного мониторинга обучающихся.	декабрь	Зам.директора по УВР,методист, педагоги д/о
9.	Подготовка и проведение итогового мониторинга обучающихся.	май	Зам.директора по УВР,методист, педагоги д/о

10.	Тематический контроль: -эффективность реализации дополнительных образовательных программ; -соответствие занятий образовательным программам; -организация и проведение массовых мероприятий. Участие в фестивалях, конференциях, соревнованиях, конкурсах; -использование наглядного и дидактического материала на занятиях	Конец полугодия В течении года	Зам.директора по УВР,методист, педагоги д/о
11.	Текущий контроль:	В течение года	Зам.директора по УВР, методист, педагоги д/о
	-выполнение плана учебно-воспитательной работы в объединениях; -работа педагогов над сохранностью контингента воспитанников -проверка ведения документации педагогами ДО (журнал учета работы объединений, перспективных планов, планов-комплектов занятий)		

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов, обобщения и представления педагогического опыта.

Методическая тема: «Введение новых технологий в образовательно-воспитательный процесс с целью повышения творческого потенциала личности»

Совещания при директоре

Содержание	Сроки	Ответственные
Готовность педагогического коллектива к новому учебному году: наличие планов, программ, дидактического материала; Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте; Противопожарная безопасность.	август	Директор, зам.дир по УМР

Внедрение образовательных программ; Комплектование учебных групп; Празднование: Дня учителя; Состояние охраны труда и техники безопасности при организации образовательного процесса; Готовность кружковых объединений к новому учебному году. Контроль за работой «Недели объединений»	сентябрь	Директор, зам.дир по УМР
Контроль качества обучения и посещаемости. Контроль за работой «Недели объединений» Контроль за работой аттестующихся пед.кадров Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования;	октябрь	Директор, зам.дир по УМР
Посещаемость творческих объединений, работа педагогов по сохранению контингента; Организация работы учреждения впериод осенних каникул; Контроль за работой «Недели объединений» Выполнение требований к проведению учебного занятия с обучающимися. Празднование: Дня матери, Нового года; Результаты контроля за соответствием календарно-тематического планирования образовательным программам.	Ноябрь	Директор, зам.дир по УМР
План работы на зимние каникулы; Итоги промежуточного мониторинга; Результаты проверки работы педагогов по всем направлениям деятельности за 2-е полугодие 2025-2026 учебного года. Контроль за работой «Недели объединений» Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования;	Декабрь	Директор, зам.дир по УМР, методист
Справка «Соблюдение расписания занятий в ДДТ» Участие в конкурсах разного уровня. Контроль за работой «Недели объединений»	Январь	Директор, зам.дир по УМР, методист
Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества, Анализ проведения мероприятий. Анализ состояния учебной документации. Состояние санитарно-гигиенических требований охраны труда и техники безопасности педагогами. Противопожарная безопасность; Контроль за работой «Недели объединений» Оказание помощи молодым специалистам в их	февраль	Директор, зам.дир по УМР, методист

профессиональном становлении.		
План работы на весенние каникулы; Посещаемость творческих объединений, работа педагогов по сохранению контингента; Контроль за работой «Недели объединений»	март	Директор, зам.дир по УМР, методист
Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп; Отчетная документация педагогов дополнительного образования; Полнота реализации дополнительных образовательных программ. Контроль за работой «Недели объединений»	апрель	Директор, зам.дир по УМР, методист
Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования; Анализ документов по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап; Регламент работы на летний период.	май	Директор, зам.дир по УМР, методист

Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Методист
2.Посещение методических семинаров	В течение года	Методист
3.Проведение открытых занятий, мастер-классов, взаимопосещения занятий и мероприятий	В течение года	Методист
4.Участие в семинарах, конкурсах, фестивалях различного уровня	В течение года	Методист

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задачи: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов с целью реализации их творческого потенциала

Содержание	**Сроки**	**Ответственный**
Работа над систематизацией и оформлением методической документации.	в течение года	Директор,методист
Положения конкурсов, праздников, фестивалей, социальных проектов. Разработка положений конкурсов, фестивалей.	в течение года	Директор,методист
Информационное освещение деятельности учреждения на сайте.	в течение года	Зам.директора по ИКТ
Разработка и совершенствование образовательных программ.	в течение года	Директор,методист
Подготовка и участие в муниципальных, районных, региональных конкурсах, фестивалях.	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР, методист
Методическое обеспечение подготовки и проведения массовых районных мероприятий.	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР, методист
Педагогические советы, методические советы.	Согласно плану	Директор, Зам.директора по УВР, методист
Анализ сохранности контингента обучающихся		Директор, Зам.директора по УВР, методист
Посещение занятий, воспитательных мероприятий, их анализ с целью обобщения инновационного опыта работы с детьми.	в течение года	Директор, Зам.директора по УВР
Разработка текущей организационно-правовой документации по обеспечению деятельности РЦДЮТ.	в течение года	Директор,методист
Оформление стендов о деятельности ДДТ	в течение года	Директор,методист
Составление информационных и аналитических материалов по вопросам организации оздоровления и занятости детей в каникулярное время.	Июнь, сентябрь	Директор,методист

№ п/п	Тематика	Форма	База	Ответственные
Сентябрь 2026г.	«День открытых дверей»	Праздничная программа	ДДТ	методисты
Сентябрь 2026г.	«День чеченской женщины»	Праздничная программа	По школам	Методисты, Пдо
Октябрь 2026г.	«День республики и день рождения Р.А.Кадырова», «Герой нашего времени»	Конкурс песен, стихов, хоровое исполнение	По школам	Методисты, Пдо
Октябрь 2026г.	«День учителя»	Праздничная программа	По школам	Методисты, Пдо
Ноябрь 2026г.	«День народного единства»	Тематические часы, беседы, конкурсы	По школам	Пдо
Ноябрь 2026г	«День толерантности»	Тренинги, конкурсы песен, рисунков	ДДТ	Методисты, Пдо
Декабрь 2026г.	«В гостях у елочки»	Экскурсия на новогоднюю елочку	ДДТ	Администрация
Январь 2027г.	«Беседы о духовно-нравственному воспитанию»	Беседы, исполнение нашидов, встречи с духовенством	ДДТ	Методисты,
31 января 2027г.	«Сай Даймохк»	Конкурс чтецов	ДДТ	Методисты, ПДО
Февраль 2027г.	«День защитника Отечества»	Концертно-игровая программа	ДДТ	Методисты, Пдо
Февраль 2027г	«День памяти»	Встречи, беседы с очевидцами выселения	По школам	Методисты, Пдо
Яваварь-Март 2027г	«Наследники традиции» Муниципальный Этап	Концертная программа	ДДТ	Методисты, Пдо
06 Февраля 2027г.-10 Марта 2027г.	«Дай баьхна латта»	Конкурс чтецов	ДДТ	Методисты, Пдо
Март 2027г.	«Международный женский день 8 Марта»	Концертная программа	По школам	Пдо
Март 2027г.	Беседы по духовно-нравственному воспитанию	Беседы, встречи	По школам	Пдо

Январь-Март 2027г.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе с детьми ОВЗ (муниципальный этап)	Концертная программа	ДДТ	Методисты, Пдо
03 Апреля 2027г.	Мероприятие посвященное Дню чеченского языка	Концертная программа	ДДТ	Методисты, Пдо
Май 2027г.	«День победы», «День памяти»	Тематические беседы, встречи с ветеранами ВОВ, встречи героями ЧР.	По школам	Пдо
Май 2027г.	Передвижная выставка детских творческих работ ДДТ	Принимать участие в районных и республиканских выставках.	По школам	Методисты, Пдо
19 Мая 2027г.	Мероприятие «Нохчийн мотт-сан дозалла»	Игры, викторины, вопросу по засыпку.	ДДТ	Методисты, Пдо
Июнь 2027г.	«Все краски радуги»	Концерт и игровая программа, ко Дню защиты детей	ДДТ	Администрация
Август 2027г.	«День памяти» посвященный ко дню рождения А-Х кадырова.	Встречи, выставки, фотоконкурс	По школам	Администрация

План коллективных мероприятий ДДТ на 2026-2027 уч.год

Примечание:
Кроме запланированных мероприятий внутри учреждения обучающихся ДДТ принимают участие в районных, республиканских, конкурсах, выставках согласно положениям, поступающих в течение учебного года.

Работа с родителями

Цель: создание условий для участия семьи в воспитательном процессе, привлечение родителей к участию в социокультурном образовании детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация информированности родительской общественности о	Сентябрь	Директор, методист

	наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО «ДДТ»		
2.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Педагоги д/о
3.	Организация праздничных мероприятий, выставок творческих работ детей (по плану)	В течение года	Директор, методист
4.	Родительские собрания	2 раза в год	Педагоги д/о
5.	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Директор, методист

Работа с организациями и учреждениями района

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских творческих объединений ДДТ на их базе согласно договоров.	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, методист
2.	Сотрудничество с представителями Администрации района по вопросам укрепления материальной базы ДДТ, по организации содержательного досуга детей и подростков	В течение года	Директор, методист
3.	Совместно с Управлением образования: - участие в совещаниях руководителей учреждений;	В течение года	Директор, методист.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности

№	**Содержание деятельности**	**Выход**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Корректировка должностных инструкций		сентябрь	Директор
2	Корректировка положений и локальных актов		октябрь	Директор, методист
3	Разработка положений культурно-массовых мероприятий	Методический совет	В течение года	методист

4	Создание банка данных методических документов	Методический совет	В течение года	методист

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Выход
1.	Обеспечение прохождения ежегодного медицинского осмотра работников ДДТ, проверка состояния санитарных книжек	сентябрь	Директор	Списки, мед.книжки
2.	Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками	По принятию на работу	Директор	Журнал вводного инструктажа
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми работниками	По принятию на работу	Директор	Журнал инструктажа на рабочем месте
4.	Вторичный инструктаж на рабочем месте	Сентябрь, март	Директор	Журнал инструктажа на рабочем месте
5.	Инструктаж по ТБ с обучающимися с оформлением учебных журналов	сентябрь	Директор	Журнал инструктажа на рабочем месте
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы	сентябрь	Директор	Приказ
7.	Утверждение графика отпусков	15 декабря	Директор	График отпусков
8.	Проведение инструктажей по вопросам антитеррористической безопасности	В течение года	Директор	Приказы, акты

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

СРОКИ	ВИД РАБОТЫ
Август	Августовская конференция педагогических работников. Анализ результатов работы в летний период.
Сентябрь	Анализ работы учреждения за 2026-2027 учебный год. Составление и утверждение программ и учебно-тематических планов работы творческих объединений. Тарификация
Декабрь	Контроль за проведением занятий в творческих объединениях, правильностью ведения документации

Февраль	Проверка документации педагогов дополнительного образования
Март	Участие в обучающем семинаре
Апрель	Составление плана на летний период
Май	Открытие лагеря, детских площадок. Помощь в работе школьного лагеря. Комплексное планирование воспитательной работы ДДТ на 2026-2027 учебный год
Июнь	Контроль за работой лагеря, детских площадок.

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-исполнительская деятельность			
1.	Обновление банка данных по кадровому составу молодых специалистов.	Сентябрь, январь	Методист
2.	Встреча – собеседование по выявлению профессиональных потребностей.	Сентябрь	методист
3.	Ознакомление молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива ДДТ.	Сентябрь	методист
4.	Планирование деятельности с молодыми специалистами на уч.год (собеседование, анкеты, наблюдения)	май	методист
Тематические консультации			
1.	Оформление кружковой документации. Составление тематического и поурочного планирования в соответствии с новыми требованиями.	сентябрь	методист
2.	Работа с кружковой документацией. Нормативно-правовая база.	октябрь	методист
3.	Работа с одаренными детьми. Знакомство с опытом работы.	ноябрь	методист
4.	Вариативность программ и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	декабрь	методист
5.	Анализ и самоанализ кружковых занятий и воспитательных мероприятий.	январь	методист

6.	Работа по саморазвитию и обобщению опыта собственной деятельности. Определение перспектив развития.	февраль	методист
7.	Коррекция образовательной программы.	март	методист
8.	Анализ работы за год. Организация планирования деятельности на следующий учебный год.	май	методист
Наставничество			
1.	Закрепление за молодыми специалистами наставников	В течение года	методист
2.	Посещение наставниками занятий молодых специалистов	В течение года	методист
3.	Посещение молодыми специалистами занятий, мероприятий у опытных коллег.	В течение года	методист
4.	Организация посещения занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	В течение года	методист
5.	Посещение молодым специалистом открытых занятий и мероприятий.	В течение года	методист
6.	Открытые занятия молодых специалистов.	В течение года	методист
7.	Обеспечение методической литературой.	В течение года	методист